



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।  
[www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd)  
সিটিজেনস চার্টার

## ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** ঐতিহ্যবাহী লোককারুশিল্প অনুরাগী সংস্কৃতিমনস্ক জাতি

**মিশন:** অনুসন্ধান, সংগ্রহ, গবেষণা ও মান উন্নয়নের মাধ্যমে ঐতিহ্যবাহী লোককারুশিল্পের উৎকর্ষ সাধন ও প্রসার

## ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ফাউন্ডেশন পরিদর্শন	প্রবেশ টিকিট সংগ্রহ করে	প্রাপ্তিস্থান: টিকিট কাউন্টার (১ ও ২ নং গেইট) অথবা অনলাইনে <a href="http://www.sonargaonmuseumticket.com.bd">www.sonargaonmuseumticket.com.bd</a> ওয়েবসাইট থেকে	১) বাংলাদেশি নাগরিক-৫০.০০ (পঞ্চাশ) টাকা ২) স্কুল কলেজের শিক্ষার্থী-৩০ (ত্রিশ) টাকা ৩) বিদেশি নাগরিক-১০০.০০ (একশত) টাকা নগদে অথবা অনলাইনে ডেবিট কার্ড/ক্রেডিট কার্ড/এমএফএস সার্ভিস প্রোভাইডারের মাধ্যমে ৪) শিশু (অনূর্ধ্ব ৪ বছর)-বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: শাখাওয়াত হোসেন নিরাপত্তা কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৯২১১০৩০৪৬ ইমেইল: <a href="mailto:so@sonargaonmuseum.gov.bd">so@sonargaonmuseum.gov.bd</a>
২	বড় সর্দারবাড়ি পরিদর্শন	নির্ধারিত মূল্যে টিকিট সংগ্রহের মাধ্যমে	প্রাপ্তিস্থান: টিকিট কাউন্টার (বড় সর্দারবাড়ি) অথবা অনলাইনে <a href="http://www.sonargaonmuseumticket.com.bd">www.sonargaonmuseumticket.com.bd</a> ওয়েবসাইট থেকে	১) বাংলাদেশি নাগরিক-১০০.০০ (একশত) টাকা ২) বিদেশি নাগরিক-২০০ (দুইশত) টাকা	তাৎক্ষণিক	মো: শাখাওয়াত হোসেন নিরাপত্তা কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৯২১১০৩০৪৬ ইমেইল: <a href="mailto:so@sonargaonmuseum.gov.bd">so@sonargaonmuseum.gov.bd</a>
৩	বড়শিতে মাছ শিকার	টিকিট সংগ্রহ করে নির্ধারিত স্থানে বড়শি দিয়ে মাছ শিকার	নির্ধারিত ফি পরিশোধের মাধ্যমে টিকিট সংগ্রহ করে  প্রাপ্তিস্থান: <a href="http://www.sonargaonmuseumticket.com.bd">www.sonargaonmuseumticket.com.bd</a> ওয়েবসাইট	১৭২৫.০০ (এক হাজার সাতশত পচিশ) টাকা + অনলাইনে পেমেন্ট সার্ভিস প্রোভাইডার কর্তৃক নির্ধারিত সার্ভিস চার্জ	১. অনলাইনে যেকোন সময় টিকিট ক্রয় করা যাবে ২. মাছ শিকার করা যাবে সকাল ৭.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত	মো: শাখাওয়াত হোসেন নিরাপত্তা কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৯২১১০৩০৪৬ ইমেইল: <a href="mailto:so@sonargaonmuseum.gov.bd">so@sonargaonmuseum.gov.bd</a>
৪	লেকে নৌকা ভ্রমণ	ইজারা গ্রহীতা কর্তৃক পরিচালিত নৌকায় নির্ধারিত ফি প্রদান করে লেকে ভ্রমণ	নির্ধারিত ফি পরিশোধের মাধ্যমে রিসিট সংগ্রহ করে।  প্রাপ্তিস্থান: নৌকা ঘাট।	ত্রিশ মিনিট নৌকায় ভ্রমণের জন্য জনপ্রতি ৩০ (ত্রিশ) টাকা ফি	তাৎক্ষণিক	মো: শাখাওয়াত হোসেন নিরাপত্তা কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৯২১১০৩০৪৬ ইমেইল: <a href="mailto:so@sonargaonmuseum.gov.bd">so@sonargaonmuseum.gov.bd</a>

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	স্যুটিং স্পট ব্যবহার	ফাউন্ডেশন চত্বরে স্যুটিং/ভিডিও চিত্র ধারণ	পরিচালক বরাবর আবেদন করে অনুমতিপত্র সংগ্রহ। অনুমতি প্রাপ্তির পর নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ করে টিকিট সংগ্রহ।  প্রাপ্তিস্থান: ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট <a href="http://www.sonargaonmuseum.gov.bd">www.sonargaonmuseum.gov.bd</a> এবং অভ্যর্থনা শাখা।	৫৭৫০.০০ (পাঁচ হাজার সাতশত পঞ্চাশ) টাকা + অনলাইনে পেয়েন্ট সার্ভিস প্রোভাইডার কর্তৃক নির্ধারিত সার্ভিস চার্জ	তাৎক্ষনিক	মো: শাখাওয়াত হোসেন নিরাপত্তা কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৯২১১০৩০৪৬ ইমেইল: <a href="mailto:so@sonargaonmuseum.gov.bd">so@sonargaonmuseum.gov.bd</a>
৬	প্রতিবন্ধী ও সিনিয়র সিটিজেনদের জন্য হইলচেয়ার সেবা প্রদান	প্রতিবন্ধী ও চলাফেরায় অক্ষম ব্যক্তিদের র্যাম্প, হইল চেয়ার ও বিশেষ ওয়াশরুম ব্যবহারের সুবিধা	মৌখিক ইচ্ছা প্রকাশ।  প্রাপ্তিস্থান: শিল্পাচার্য জয়নুল জাদুঘর ভবনের নিচতলা থেকে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	ক) মো: শাখাওয়াত হোসেন নিরাপত্তা কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৯২১১০৩০৪৬ ইমেইল: <a href="mailto:so@sonargaonmuseum.gov.bd">so@sonargaonmuseum.gov.bd</a> খ) একেএম মুজ্জাম্মিল হক গাইড লেকচারার মোবাইল: ০১৭১০-২৫৫৫২২ ইমেইল: <a href="mailto:masudsonargaon@gmail.com">masudsonargaon@gmail.com</a> গ) মো: মনিরুজ্জামান গাইড লেকচারার মোবাইল: ০১৭২২-৩৮৭০৪২ ইমেইল: <a href="mailto:moniruzzamantorun@yahoo.com">moniruzzamantorun@yahoo.com</a>
৭	গাড়ি পার্কিং সুবিধা	ইজারা গ্রহীতাকে নির্ধারিত ফি প্রদানের মাধ্যমে	প্রাপ্তিস্থান: গাড়ি পার্কিং ময়দান	যানবাহন অনুযায়ী নির্ধারিত ফি প্রদান করে	তাৎক্ষনিক	ক) মো: শাখাওয়াত হোসেন নিরাপত্তা কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৯২১১০৩০৪৬ ইমেইল: <a href="mailto:so@sonargaonmuseum.gov.bd">so@sonargaonmuseum.gov.bd</a>

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	গাইড সেবা প্রদান	গাইড লেকচারার দ্বারা দেশি-বিদেশি দর্শনার্থী ও বিশেষ অতিথিদের লোকশিল্প জাদুঘরের নিদর্শন দ্রব্য, লোকসংস্কৃতি, ইতিহাস, লোক ঐতিহ্য, শিল্পকলা, কারুশিল্পগ্রাম এবং ফাউন্ডেশনের কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিত করা	প্রশাসনিক ভবনের অভ্যর্থনা শাখায় লিখিত/মৌখিক আবেদন	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	ক) একেএম মুজ্জামিল হক গাইড লেকচারার মোবাইল: ০১৭১০-২৫৫৫২২ ইমেইল: <a href="mailto:masudsonargaon@gmail.com">masudsonargaon@gmail.com</a>  খ) মো: মনিরুজ্জামান গাইড লেকচারার মোবাইল: ০১৭২২-৩৮৭০৪২ ইমেইল: <a href="mailto:moniruzzamantorun@yahoo.com">moniruzzamantorun@yahoo.com</a>
৯	মেলা/প্রদর্শনীতে লোককারুশিল্পীর অংশগ্রহণের আবেদন	স্টলে কারুপণ্য তৈরি, প্রদর্শন ও বিপণন	নির্দিষ্ট ফরমে পরিচালক বরাবর আবেদন।  প্রাপ্তিস্থান: ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট <a href="http://www.sonargaonmuseum.gov.bd">www.sonargaonmuseum.gov.bd</a> এবং অভ্যর্থনা শাখা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	একেএম আজাদ সরকার ডিসপ্লে অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬২০১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯-১১২৫৬৩ ইমেইল: <a href="mailto:sarker.azad@gmail.com">sarker.azad@gmail.com</a>
১০	ফাউন্ডেশন আয়োজিত বিভিন্ন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের আবেদন	লোকজ মঞ্চে লোকসংগীত /সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান পরিবেশন	নির্দিষ্ট ফরমে পরিচালক বরাবর আবেদন।  প্রাপ্তিস্থান: ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট <a href="http://www.sonargaonmuseum.gov.bd">www.sonargaonmuseum.gov.bd</a> এবং অভ্যর্থনা শাখা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	একেএম আজাদ সরকার ডিসপ্লে অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬২০১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯-১১২৫৬৩ ইমেইল: <a href="mailto:sarker.azad@gmail.com">sarker.azad@gmail.com</a>
১১	কারুশিল্পী পদক প্রদান	নির্বাচিত কারুশিল্পীকে স্বর্ণ পদক, নগদ অর্থ পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান	নির্দিষ্ট ফরমে পরিচালক বরাবর পুরস্কার প্রাপ্তির আবেদন।  প্রাপ্তিস্থান: ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট <a href="http://www.sonargaonmuseum.gov.bd">www.sonargaonmuseum.gov.bd</a> এবং অভ্যর্থনা শাখা।	বিনামূল্যে	৪৫ (পয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	একেএম আজাদ সরকার ডিসপ্লে অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬২০১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯-১১২৫৬৩ ইমেইল: <a href="mailto:sarker.azad@gmail.com">sarker.azad@gmail.com</a>

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২	লোককারুশিল্পী প্রশিক্ষণ	মাস্টার ক্রাফটসম্যানকে দিয়ে নির্দিষ্ট শ্রেণির কারুপণ্য উৎপাদনের উপর প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি	নির্দিষ্ট ফরমে পরিচালক বরাবর আবেদন। প্রাপ্তিস্থান: ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট <a href="http://www.sonargaonmuseum.gov.bd">www.sonargaonmuseum.gov.bd</a> এবং অভ্যর্থনা শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	একেএম আজাদ সরকার ডিসপ্লে অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬২০১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯-১১২৫৬৩ ইমেইল: <a href="mailto:sarker.azad@gmail.com">sarker.azad@gmail.com</a>
১৩	শুভেচ্ছা-স্মারক বিপণীর মাধ্যমে কারুপণ্য বিপণন	ফাউন্ডেশনের বিভিন্ন প্রকাশনা, প্রতিবেদন, কারুপণ্য ইত্যাদি ক্রয়	প্রাপ্তিস্থান: কারুপণ্য চত্বরে অবস্থিত সুভিনিয়র শপ থেকে	পণ্যের গায়ে লেখা নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	তাৎক্ষণিক	একেএম আজাদ সরকার ডিসপ্লে অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬২০১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯-১১২৫৬৩ ইমেইল: <a href="mailto:sarker.azad@gmail.com">sarker.azad@gmail.com</a>
১৪	মাসব্যাপী লোককারুশিল্প মেলায় স্টল গ্রহণ	অনলাইনে আবেদন ফরম সংগ্রহ করে লটারিতে অংশগ্রহণ	অনলাইনে আবেদন করে রিসিট সংগ্রহ। লটারিতে নির্বাচিত হওয়ার পর অভ্যর্থনা কক্ষ থেকে স্টল গ্রহণের নির্ধারিত ফি পরিশোধ করে। প্রাপ্তিস্থান: <a href="http://www.folkfair.teletalk.com.bd">www.folkfair.teletalk.com.bd</a> ওয়েবসাইট।	প্রতিটি ফরমের মূল্য ২০০.০০ (দুইশত) টাকা + ১৫% সার্ভিস প্রোভাইডার ফি + এসএমএস চার্জ+ লটারিতে বিজয়ী হলে স্টল গ্রহণ ফি ২০,০০০.০০ (বিশ) হাজার টাকা	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬৩০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯ ইমেইল: <a href="mailto:rabiul.fms@gmail.com">rabiul.fms@gmail.com</a>
১৫	ফাউন্ডেশন সম্পর্কিত অভিযোগ/মতামত/পরামর্শ প্রদান এবং বিবিধ ফরম, ছবি ও তথ্যাদি সংগ্রহ	১. রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করে ২. ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে ৩. মোবাইল অ্যাপস ডাউনলোড করে ৪. আইভিআর বেইজড হেল্পডেস্ক এর মাধ্যমে ৫. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ফেসবুকের মাধ্যমে	প্রাপ্তিস্থান: ১. প্রধান গেট ও জাদুঘরে সংরক্ষিত রেজিস্টারে লিখে ২. <a href="http://www.sonargaonmuseum.gov.bd">www.sonargaonmuseum.gov.bd</a> ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ২. Google Play Store এ প্রবেশ করে Sonargaon Museum লিখে সার্চ করে Sonargaon Museum	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬৩০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯ ইমেইল: <a href="mailto:rabiul.fms@gmail.com">rabiul.fms@gmail.com</a>

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			অ্যাপসটি ডাউনলোড করুন ৩. হেল্পডেস্কে ০৯৬০৪০০০৭৭৭ নাম্বারে কল করে 8.facebook.com/sonargaon museum.gov.bd			
১৬	লাইব্রেরি ব্যবহার	সহকারী লাইব্রেরিয়ান কাম ক্যাটালগার বরাবর কাঙ্ক্ষিত বইয়ের জন্য মৌখিক/লিখিত আবেদন	প্রাপ্তিস্থান: লাইব্রেরি ও ডকুমেন্টেশন সেন্টারের নিচতলা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	রাফিক হোসেন সহকারী লাইব্রেরিয়ান কাম ক্যাটালগার মোবাইল : ০১৫১৫-২৫৯৯১২ ইমেইল: <a href="mailto:librarian@sonargaonmuseum.gov.bd">librarian@sonargaonmuseum.gov.bd</a>
১৭	মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থা	মা ও শিশু দর্শনার্থীদের মাতৃদুগ্ধ পান	মৌখিক ইচ্ছা প্রকাশ।  প্রাপ্তিস্থান: লাইব্রেরি ও ডকুমেন্টেশন সেন্টারের নিচতলা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	রাফিক হোসেন সহকারী লাইব্রেরিয়ান কাম ক্যাটালগার মোবাইল : ০১৫১৫-২৫৯৯১২ ইমেইল: <a href="mailto:librarian@sonargaonmuseum.gov.bd">librarian@sonargaonmuseum.gov.bd</a>
১৮	ওয়াশরুম ব্যবহার	নির্ধারিত ফি প্রদানের মাধ্যমে	মৌখিক ইচ্ছা প্রকাশ।  প্রাপ্তিস্থান: লাইব্রেরি ও ডকুমেন্টেশন ভবনের পার্শ্ব-১টি কারুশিল্পগ্রামে-২টি গাড়ি পার্কিং এলাকায়-১টি কারুপণ্য চত্বরে- ১টি	নির্ধারিত ফি প্রদান	তাৎক্ষনিক	মো: মোছাব্বের হোসেন উপসহকারী প্রকৌশলী মোবাইল: ০১৭১১০৩৩৭৩৮ ইমেইল: <a href="mailto:engineer@sonargaonmuseum.gov.bd">engineer@sonargaonmuseum.gov.bd</a>  মো: আশরাফুল আলম নয়ন তত্ত্বাবধায়ক মোবাইল: ০১৭১৭৩৪৪১২৫ ইমেইল: <a href="mailto:caretaker@sonargaonmuseum.gov.bd">caretaker@sonargaonmuseum.gov.bd</a>

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৯	নামায আদায়ের ব্যবস্থা	নামায ঘরে নামায আদায়	প্রাপ্তিস্থান: ২ নং গেইট সংলগ্ন কারুশিল্পগ্রাম	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: মোছাব্বের হোসেন উপসহকারী প্রকৌশলী মোবাইল: ০১৭১১০৩৩৭৩৮ ইমেইল: <a href="mailto:engineer@sonargaonmuseum.gov.bd">engineer@sonargaonmuseum.gov.bd</a>
২০	প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	দর্শনার্থী, অতিথি ও ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জরুরী প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান	প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলায় অভ্যর্থনা কক্ষ থেকে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	তাজমহল বেগম অভ্যর্থনাকারী মোবাইল: ০১৯১২৪০০৭১২ ইমেইল: <a href="mailto:reception@sonargaonmuseum.gov.bd">reception@sonargaonmuseum.gov.bd</a>

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ প্রশিক্ষণ একাডেমি/ বিভিন্ন সংস্থা বা সরকারি প্রতিষ্ঠানের জাদুঘর পরিদর্শন	পরিচালকের অনুমোদনক্রমে	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে কর্তৃক পরিচালক বরাবর আবেদন	নির্ধারিত ফি প্রদান করে অথবা বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬৩০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯ ইমেইল: <a href="mailto:rabiul.fms@gmail.com">rabiul.fms@gmail.com</a>



২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি	বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) প্রধান অফিস সহকারী কাম- হিসাব রক্ষক কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার বিবরণী	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬৩০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯ ইমেইল: rabiul.fms@gmail.com
২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) প্রধান অফিস সহকারী কাম-হিসাব রক্ষক কর্তৃক প্রদত্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্মদিবস	মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬৩০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯ ইমেইল: <a href="mailto:rabiul.fms@gmail.com">rabiul.fms@gmail.com</a>
৩	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি	বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) প্রধান অফিস সহকারী কাম-হিসাব রক্ষক কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির হিসাব বিবরণী গ) আবেদনের সাথে ০৩(তিন) বছরের ছুটি মঞ্জুরির কপি	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্মদিবস	একেএম আজাদ সরকার ডিসপ্লে অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬২০১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯-১১২৫৬৩ ইমেইল: <a href="mailto:sarker.azad@gmail.com">sarker.azad@gmail.com</a>
৪	মাতৃত্বকালীন ছুটি	বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) সম্ভাব্য মাতৃত্বের তারিখ সম্বলিত গাইনী ডাক্তারের সনদপত্র	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬৩০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯ ইমেইল: <a href="mailto:rabiul.fms@gmail.com">rabiul.fms@gmail.com</a>
৫	অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি	বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) জিপি ফান্ডের চূড়ান্ত হিসাব বিবরণী গ) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ঙ) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি চ) সরকারি বাসায় থাকতেন না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	একেএম আজাদ সরকার ডিসপ্লে অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬২০১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯-১১২৫৬৩ ইমেইল: <a href="mailto:sarker.azad@gmail.com">sarker.azad@gmail.com</a>

			ছ) মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র জ) নাগরিকত্ব সনদের ফটোকপি ঝ) এস.এস.সি সনদের ফটোকপি ঞ) না-দাবীর প্রত্যয়ন পত্র ট) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঞ্জুলের ছাপ ঠ) প্রাপ্ত পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র			
৬	পাসপোর্ট করার অনাপত্তি পত্র (NOC) প্রদান	সরকারি আদেশ জারি	নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক আবেদন	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্মদিবস	মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬৩০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯ ইমেইল: <a href="mailto:rabiul.fms@gmail.com">rabiul.fms@gmail.com</a>
৭	বৈদেশিক ভ্রমণের অনাপত্তি পত্র (NOC) প্রদান	সরকারি আদেশ জারি	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্মদিবস	মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬৩০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯ ইমেইল: <a href="mailto:rabiul.fms@gmail.com">rabiul.fms@gmail.com</a>

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা দিন
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করুন
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকুন
৪	সেবা প্রদানের জন্য যথোপযুক্ত সময় দিন
৫	ধৈর্য সহকারে সেবা গ্রহণ করুন
৬	ভদ্রতা ও নিরবতা বজায় রাখুন

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মো: রবিউল ইসলাম উপপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৭৬৫৬৩০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-২০১৭৫৯ ইমেইল: rabiul.fms@gmail.com	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	পরিচালক বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন ফোন: ০৯৬০৪ ০০০ ৭৭৭ ইমেইল: director.s.museum@gmail.com	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

৫. সাধারণত যে কারণে আবেদন বাতিল হয় বা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না:

ক্রমিক নং	যে কারণে আবেদন বাতিল হয় বা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না
১	আবেদনপত্র প্রদত্ত তথ্য ভুল প্রমাণিত হলে
২	নির্ধারিত সেবামূল্য পরিশোধ না করা হলে
৩	নিয়মকানুন বহির্ভূত কার্যক্রম সংগঠিত হলে

