

সেবা সহজিকরণ

ক্রমিক	কাজের নাম	পূর্বে কিভাবে করা হত	বর্তমানে কিভাবে করা হয়
০১	ই-টিকিটিং	২টি প্রবেশ গেইটের কাউন্টার থেকে প্রবেশমূল্য নগদে প্রদান করে টিকিট সংগ্রহ এবং প্রশাসনিক ভবনের অভ্যর্থনা কক্ষ থেকে বড়শিতে মাছধরার ফি ও স্যুটিং স্পট ফি গ্রহণ/বুকিং প্রদানের মাধ্যমে	ই-টিকিটিং ওয়েবসাইটে প্রবেশের মাধ্যমে লিংক: http://www.sonargaonmuseumticket.com.bd
০২	মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে তথ্যপ্রাপ্তি	দপ্তরে সরাসরি যোগাযোগ করে কাঙ্ক্ষিত তথ্য ও সেবাগ্রহণ	Google Play Store এ sonargaon museum লিখে সার্চ দিয়ে অ্যান্ড্রয়েড মোবাইল অ্যাপস ডাউনলোডের মাধ্যমে
০৩	অনলাইনে লোককারুশিল্প মেলার স্টলের আবেদন	অভ্যর্থনা কক্ষে নগদমূল্য পরিশোধ করে লোককারুশিল্প মেলার স্টলের আবেদন ফরম/রিসিট সংগ্রহ ও জমাদান প্রক্রিয়াসম্পন্নের মাধ্যমে	ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে লিংক: www.folkfair.teletalk.com.bd
০৪	তথ্য ও বিবিধ ফরম সংগ্রহ	দপ্তরে সরাসরি যোগাযোগ করে	মাসব্যাপী লোককারুশিল্পমেলা ও বছরব্যাপী নানা অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ, কারুশিল্পী পদকসহ বিভিন্ন তথ্য ও আবেদন ফরম ওয়েবসাইটে প্রবেশের মাধ্যমে সংগ্রহের ব্যবস্থা করা হয়েছে লিংক: http://sonargaonmuseum.gov.bd
০৫	মতামত/পরামর্শ/অভিযোগ প্রদান	দপ্তরে সরাসরি যোগাযোগ করে	ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে/ ইমেইল/হেল্পডেস্ক/ফেসবুকের মাধ্যমে লিংক: http://sonargaonmuseum.gov.bd director.s.museum@gmail.com facebook.com/sonargaonmuseum.gov.bd হেল্পডেস্ক-০৯৬০৪০০০৭৭৭
০৬	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার	ফটোগ্রাফী ও ডকুমেন্টেশন সেন্টার থেকে ফাউন্ডেশন সম্পর্কিত বিবিধ তথ্যাদি/ডকুমেন্টেশন/অনুষ্ঠানের ছবি ও ভিডিও সংগ্রহ	ফেসবুক এবং ইউটিউবের মাধ্যমে ফাউন্ডেশন সম্পর্কিত বিবিধ তথ্যাদি/ডকুমেন্টেশন/অনুষ্ঠান প্রচার লিংক: facebook.com/sonargaonmuseum.gov.bd youtube.com/sonargaonmuseum
০৭	আইভিআর বেইজড হেল্পডেস্ক	দপ্তরে সরাসরি যোগাযোগ করে কাঙ্ক্ষিত তথ্য ও সেবাগ্রহণ	নির্ধারিত নাম্বারে কল করে ফাউন্ডেশন সম্পর্কিত বিবিধ তথ্যাদি সংগ্রহ ও অনুসন্ধানের” আইভিআর বেইজড হেল্পডেস্ক” স্থাপন করা হয়েছে হেল্পডেস্ক নাম্বার-০৯৬০৪০০০৭৭৭

০৮	সফটওয়্যার ব্যবহার	বিবিধ রেজিষ্টারে সংরক্ষণের মাধ্যমে	* ফাউন্ডেশনের অভ্যন্তরীণ হিসাব সংক্রান্ত কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত ২০১৬-১৭ অর্থবছর হতে অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার ব্যবহৃত হচ্ছে * নিদর্শন দ্রব্য ম্যানেজম্যান্ট সফটওয়্যার ফাউন্ডেশনে সংরক্ষিত নিদর্শন দ্রব্যের তথ্যাদি ব্যবহার করে রেজিস্ট্রেশন শাখায় ব্যবহার করা হচ্ছে * লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত বিদ্যমান বইয়ের তথ্যাদি ক্যাটালগ আকারে সংরক্ষণের নিমিত্ত লাইব্রেরি ম্যানেজম্যান্ট সফটওয়্যার ব্যবহৃত হচ্ছে * স্টোরের মালামাল রিসিভ, অধিযাচন ও রেজিষ্টার প্রক্রিয়া সুষ্ঠু সম্পাদনের নিমিত্ত স্টোর ম্যানেজম্যান্ট সফটওয়্যার ব্যবহৃত হচ্ছে * দেশব্যাপী অনুসন্ধানমূলক কারুশিল্পীদের জরিপ কার্যক্রমের প্রাপ্ত তথ্যাদি সংরক্ষণের নিমিত্ত ডাটাবেজ সফটওয়্যার ব্যবহৃত হচ্ছে
০৯	ডিজিটাল হাজিরা	হাজিরা খাতায় সই প্রদান পূর্বক	ফাউন্ডেশনের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের হাজিরা ডিজিটাল ডিভাইসের মাধ্যমে নেয়া হচ্ছে এবং তা মনিটরিং করা হচ্ছে
১০	ডিজিটাল ইনফরমেশন বোর্ড ও জায়ান্টস্ক্রিণ সংযোজন	প্রকাশনা, স্মরণিকা, ব্যানার, বিজ্ঞাপন ইত্যাদি প্রদানের মাধ্যমে	ফাউন্ডেশনের তথ্য ও প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শনের নিমিত্ত প্রশাসনিক ভবনের সম্মুখভাগে “ডিজিটাল ইনফরমেশন বোর্ড” ও “জায়ান্টস্ক্রিণ” সংযোজন করা হয়েছে